

**MODELO I****SOLICITUD SERVICIO DE PERMANENCIA:****CURSO:** 20 \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_**CENTRO:** \_\_\_\_\_**1. DATOS DEL MENOR/MENORES**

Apellidos y nombre:		Edad:
Número de la Seguridad Social:	Fecha de nacimiento:	
Enfermedades/ alergias:		

Apellidos y nombre:		Edad:
Número de la Seguridad Social:	Fecha de nacimiento:	
Enfermedades/ alergias:		

Apellidos y nombre:		Edad:
Número de la Seguridad Social:	Fecha de nacimiento:	
Enfermedades/ alergias:		

**2. DATOS DE LA MADRE/PADRE/ TUTOR**

DNI/NIE:		Apellidos y nombre:				
C./Plaza/Avda.:		Nombre vía pública:			Número:	
Bloque :	Escalera :	Piso:	Puerta: a:	Edificio:	Localidad:	CP:
Municipio:			Provincia:			
Teléfono:		Móvil:	Correo electrónico:			

**3. DATOS DEL PADRE/ MADRE/ / TUTOR**

.DNI/NIE:		Apellidos y nombre.				
C./Plaza/Avda.:		Nombre vía pública			Número:	
Bloque:	Escalera a:	Piso: :	Puert a:	Edificio:	Localidad:	CP:
Municipio:			Provincia:			
Teléfono:		Móvil:	Correo electrónico:			

**4. OBSERVACIONES**

--

**5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

<input type="checkbox"/> Fotocopia del libro de familia completo o partida de nacimiento. <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del padre, madre o tutores legales del menor. <input type="checkbox"/> Cartilla de la Seguridad Social o equivalente del niño. <input type="checkbox"/> Respecto a la justificación de la situación laboral de los padres y madres, tutores o representantes legales:  - Fotocopia del contrato de trabajo - Certificado de empresa en el que conste el horario de trabajo. En el caso, de que los progenitores o tutores sean trabajadores autónomos, deberán aportar la documentación que acredite que se encuentra en una situación laboral activa, así como una declaración del horario laboral.  <input type="checkbox"/> Datos económicos de los padres y madres, tutores o representantes legales o autorización para recabar dichos datos y la última nómina de cada uno de ellos. <input type="checkbox"/> En el caso de separación, divorcio o viudedad, certificación de dicha situación. <input type="checkbox"/> Cuando exclusivamente uno de los progenitores, este activo laboralmente, y el otro progenitor por alguna circunstancia no pueda hacerse cargo del menor, acreditación fehaciente de tal circunstancia, e informe favorable a la solicitud por los servicios sociales del Ayuntamiento de San Miguel de Abona. <input type="checkbox"/> Domiciliación bancaria conforme al modelo normalizado III.
--

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que la documentación e información aportada es legal y cierta, y quedo enterado de lo siguiente:



- a) Cualquier información, documentación falsa o que falte a la verdad, será motivo suficiente para denegar la solicitud o tramitar la baja de oficio en el servicio.
- b) Si la situación laboral del padre, madre o tutor legal se modificara, se tiene la obligación de informarlo a la Alcaldía, y se procederá a la baja en el Servicio si no se cumplen los requisitos de acceso al mismo.
- c) Conozco y acepto la aplicación del Reglamento Interno del Servicio de Permanencia del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, al que se sujeta el funcionamiento y organización del servicio.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos, que cumplen con sus obligaciones tributarias y que autorizan a que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria suministre directamente al Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, los datos fiscales necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Esta autorización deben necesariamente firmarla quienes no presentaron la declaración del IRPF del último ejercicio porque no estaban legalmente obligados a hacerlo. En caso de no prestar autorización se debe marcar esta casilla  y justificar documentalmente el nivel de renta total de la unidad familiar.

En San Miguel de Abona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El padre/La madre

La madre/El padre

Tutor o tutora (en su caso)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### SR. ALCALDE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

##### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:**  
AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

P3803500B  
Carretera de Los Abrigos, Nº 30, 38620 - San Miguel de Abona, Tenerife  
Teléfono: 922700000  
Web: [sanmigueldeabona.es](http://sanmigueldeabona.es)  
Correo-e: [info@sanmigueldeabona.org](mailto:info@sanmigueldeabona.org)

Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo-e [aixa3679@dpocanarias.com](mailto:aixa3679@dpocanarias.com).

**Finalidad:** Los datos personales facilitados, incluidos los datos de circunstancias familiares o sociales, incluidos los datos de salud o sanitarios que puedan afectar a su solicitud, serán utilizados para la gestión administrativa de las solicitudes, así como para el desarrollo de las actividades lúdicas llevadas a cabo por el Ayuntamiento, la asignación de recursos en función de las necesidades de cada usuario, así como para facilitar información y asistir administrativamente a las posibles ayudas, subvenciones o recursos que puedan ser solicitados por el usuario o los familiares o representantes legales de estos.

Los datos se conservarán durante los plazos de prescripción legal y en tanto el ciudadano no revoque el consentimiento, si el tratamiento se basa en el consentimiento, no afectando a la licitud de los tratamientos realizados con anterioridad a la revocación.

**Legitimación:** Estamos legitimados para tratar sus datos en base a:  
Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;  
Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  
Artículo 6.1.e) RGPD El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1. a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos:

Autoriza la utilización de aplicaciones de mensajería instantánea para agilizar las comunicaciones:

Autoriza

No autoriza

Autoriza a AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA a tomar imágenes mediante cualquier sistema audiovisual con la finalidad de difundir dichas imágenes en redes sociales, página web, medios de comunicación o cualquier otro medio, con el fin de dar publicidad a los actos, eventos y actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento:

Autoriza

No autoriza

Autorizo el envío de informaciones relativas a las actividades o eventos que se realicen por parte de AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA y que puedan ser de mi interés, por medios electrónicos:

Autoriza

No autoriza

En el caso que nos facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladarle la información que le facilitamos en esta cláusula, eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA de cualquier tipo de obligación. No obstante, podremos llevar a cabo verificaciones para constatar que el tercero ha sido informado adoptando las medidas de diligencia establecidas en la normativa de protección de datos.

**Destinatarios:** Los destinatarios de sus datos son entidades colaboradoras cuando sea indispensable para las actividades del Ayuntamiento, así como a los organismos públicos obligados por ley.

**Derechos:** Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad y limitación o retirar el consentimiento prestado.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en los carteles informativos expuestos en nuestras oficinas AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA o solicitar una copia en [info@sanmigueldeabona.org](mailto:info@sanmigueldeabona.org).