

 <b>Ayuntamiento de San Miguel de Abona</b>	<b>A retirar en</b> <input type="checkbox"/> San Miguel <input type="checkbox"/> Las Chafiras		Modelo <b>201</b>
	<b>Referencia expediente:</b> _____		

<b>Solicitante</b> <input type="checkbox"/> <b>Persona física</b> <input type="checkbox"/> <b>Persona jurídica</b>						
N.I.F. / C.I.F.		Apellidos y nombre, denominación o razón social				
C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal
Municipio				Provincia		
Teléfono		Móvil		Correo electrónico		

<b>Representante legal:</b> Declaro que los poderes que ostento se encuentran vigentes en la actualidad						
N.I.F.		Apellidos y nombre				

<b>Domicilio a efectos de notificación:</b> Los residentes en el municipio deberán especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal (ver nota 1 al dorso)						
C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal
Municipio				Provincia		

<b>Solicita</b> <input type="checkbox"/> Cambio de Titularidad de Licencia Municipal de acople de agua Referencia _____ Titular _____	<b>Expedientes relacionados</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Número	Observaciones				
Número	Observaciones						

<b>Datos del inmueble o solar:</b> Deberá especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal del objeto de su petición (ver nota 1 al dorso)						
Inmueble					Referencia catastral	
C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal

<b>Datos a verificar por la Administración</b>						
<input type="checkbox"/> La Licencia Municipal de acople de agua para la que solicita el cambio de titularidad esta otorgada.						

<b>Autorización a terceras personas</b>						
Autorizo por el presente a _____ con D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte número _____ a presentar en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de San Miguel de Abona la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la presente solicitud.						

San Miguel de Abona, a _____ de _____ de 20____						
<b>SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL</b>						
<b>SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA</b>						

## DOCUMENTACIÓN APORTADA (Señalar)

- 1) Documentos de quién solicita y/o representa:
- En el caso de personas físicas:
    - Fotocopia del D.N.I.
    - Fotocopia del N.I.E./Pasaporte.
  - Si actuara mediante representante deberá aportar además:
    - Fotocopia del D.N.I. de quién representa.
    - Fotocopia del N.I.E. de quién representa.
    - Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la representación. (\*)
  - En el caso de personas jurídicas: (excepto comunidad de propietarios)
    - Fotocopia del C.I.F.
    - Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad. (\*)
    - Fotocopia del D.N.I. de quién representa.
    - Fotocopia del N.I.E./Pasaporte de quién representa.
    - Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad. (\*)
  - En el caso de comunidades de propietarios:
    - Fotocopia del C.I.F.
    - Certificado acreditativo de quién ostenta en la actualidad la presidencia de la comunidad. (expedido por el Secretario de esta)
    - Fotocopia del D.N.I. del Presidente/a.
    - Fotocopia del N.I.E./Pasaporte del Presidente/a.
    - Fotocopia compulsada del Libro de Actas del acuerdo donde conste el nombramiento del actual Presidente/a. (\*)
- 4) Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la propiedad del inmueble. (\*)
- 5) Fotocopia del recibo del suministro de agua o listado de la póliza facilitado por la empresa concesionaria de agua, relativo al inmueble en concreto de la presente solicitud (solicitar, en su caso, a la empresa concesionaria).
- 6) Documento justificativo de la transmisión del inmueble.
- 7) Informe de deuda del anterior titular hasta la fecha de transmisión del inmueble (a emitir por la empresa concesionaria).

(\*) Para la compulsa de documentos en la oficina de Atención Ciudadana deberá presentar Original y Fotocopia.

### Requisitos:

1. Deberá contar con Licencia Municipal de acople de agua (aportar si se dispone de la misma).

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Responsable del tratamiento:

AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

P3803500B

Carretera de Los Abrigos, N° 30, 38620 - San Miguel de Abona, Tenerife

Teléfono: 922700000

Web: [sanmigueldeabona.es](http://sanmigueldeabona.es)

Correo-e: [info@sanmigueldeabona.org](mailto:info@sanmigueldeabona.org)

Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en el correo-e [aixa3679@dpcanarias.com](mailto:aixa3679@dpcanarias.com).

**Finalidad:** Los datos serán utilizados para la tramitación de su solicitud por el servicio correspondiente y para la emisión de resoluciones, en caso de producirse.

Los datos se conservarán durante los plazos de prescripción legal y en tanto el ciudadano no revoque el consentimiento, si el tratamiento se basa en el consentimiento, no afectando a la licitud de los tratamientos realizados con anterioridad a la revocación.

**Legitimación:** Estamos legitimados para tratar sus datos en base a:

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.e) RGPD El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En el caso que nos facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladarle la información que le facilitamos en esta cláusula, eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA de cualquier tipo de obligación. No obstante, podremos llevar a cabo verificaciones para constatar que el tercero ha sido informado adoptando las medidas de diligencia establecidas en la normativa de protección de datos.

**Destinatarios:** Los destinatarios de sus datos son organismos públicos obligados por ley.

**Derechos:** Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad y limitación o retirar el consentimiento prestado.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en los carteles informativos expuestos en nuestras oficinas AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA o solicitar una copia en [info@sanmigueldeabona.org](mailto:info@sanmigueldeabona.org).

### Nota:

1. Si usted desconoce su Dirección Oficial del Callejero Municipal ó la del objeto de su petición, deberá solicitarla dirigiéndose a la Oficina Municipal de Callejero, sita en Carretera a Los Abrigos nº 30 – San Miguel de Abona, en horario de 8:00 a 13:00. (para más información llamar al 922 700 000).

Se le comunica que el plazo máximo para la tramitación del presente procedimiento es de tres meses desde la recepción de la solicitud, con las interrupciones legalmente previstas, y su transcurso sin que el órgano competente resuelva, legítima para entenderla estimada por silencio administrativo.